



Comment je saisis ma demande d'aide « Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	8
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR	10
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR	12
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION	13
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET	14
Onglet DESCRIPTION DE L'OPÉRATION	15
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS.....	17
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX	19
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES	20
Onglet MARCHÉ PUBLIC.....	20
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET	21
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES.....	23
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	24
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	25
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE	26

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

ÉTAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

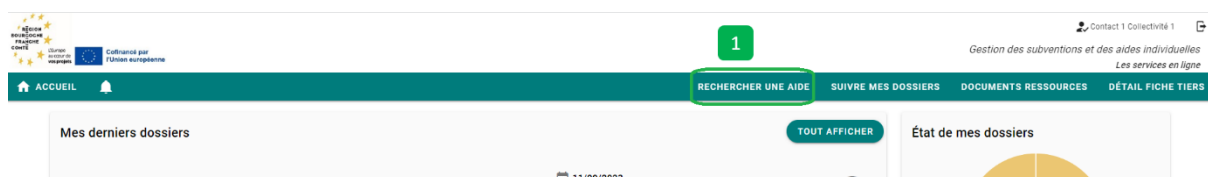
Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

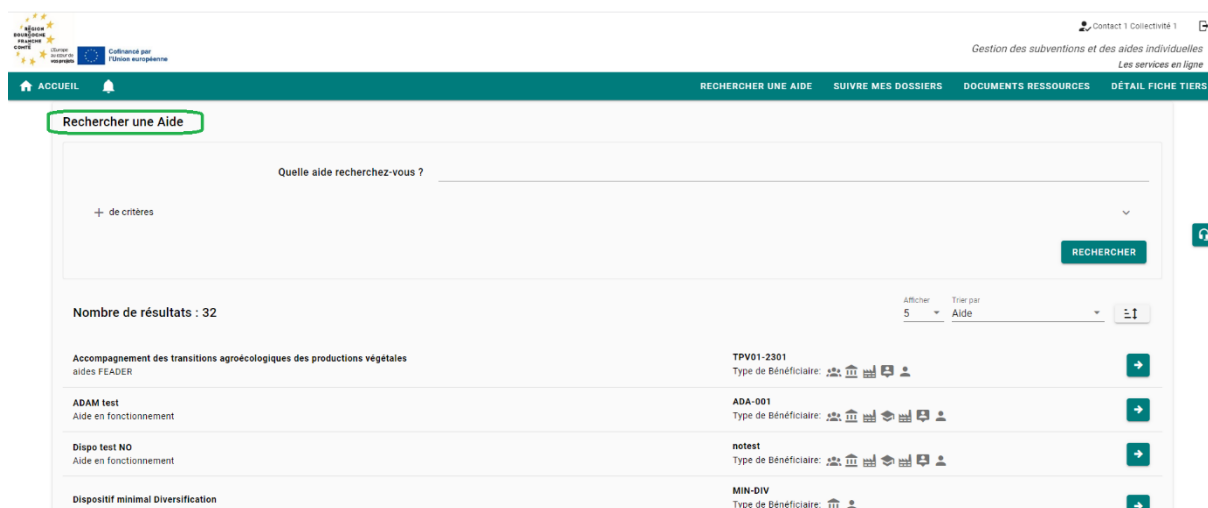
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ÉTAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

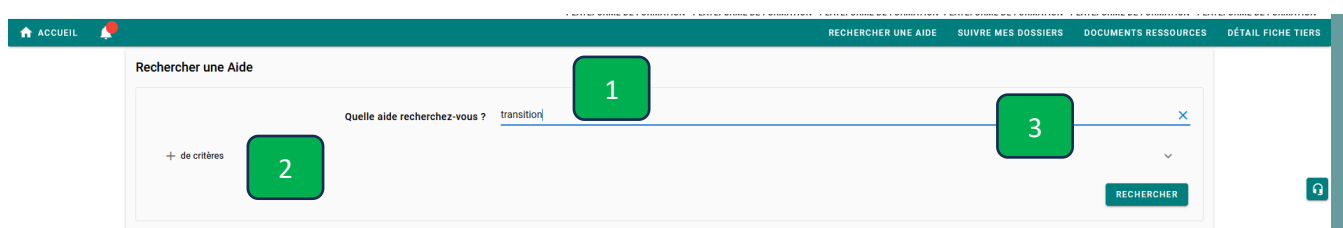


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « transition » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s’affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

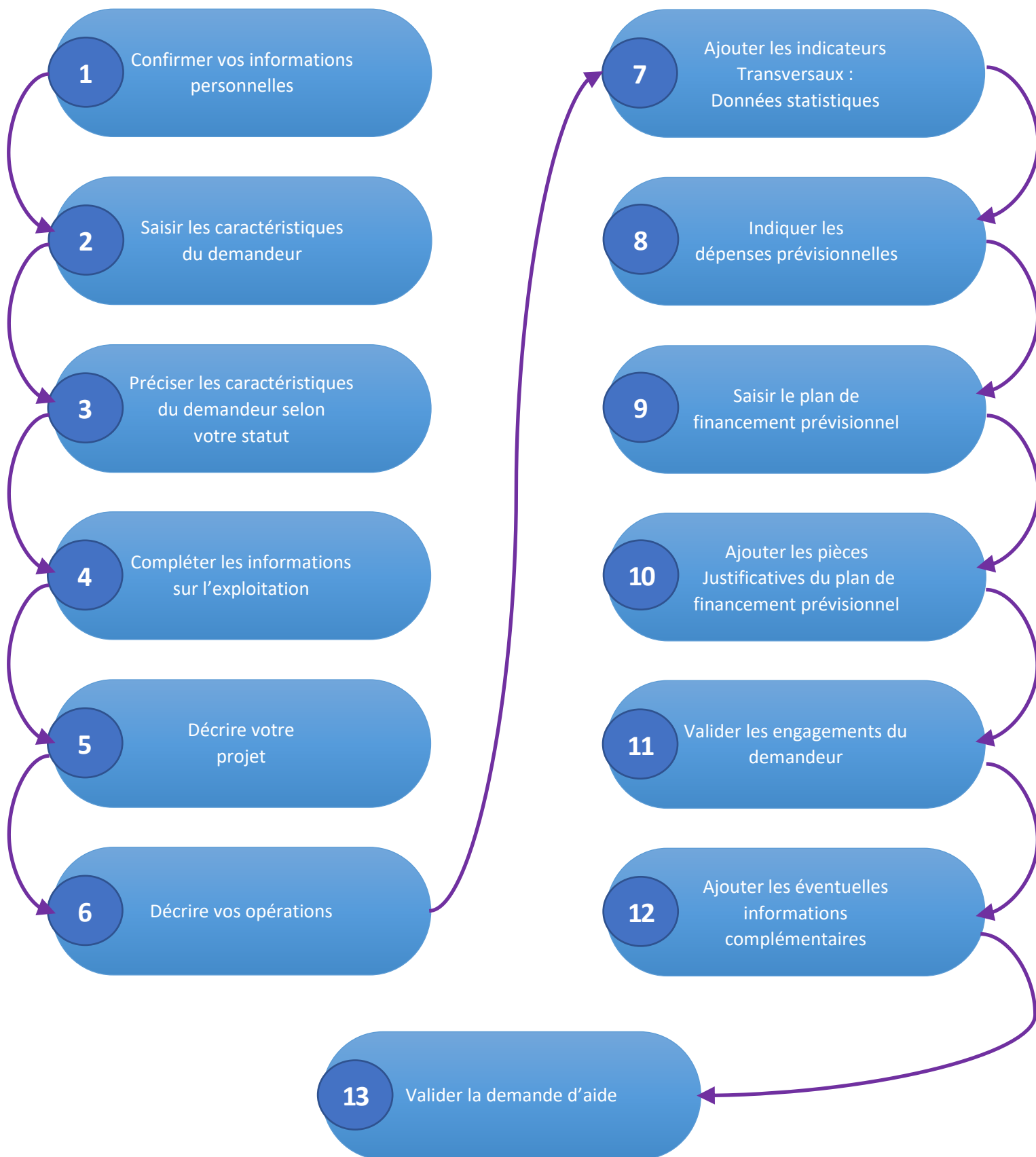
- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Afin de sélectionner le type d’aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l’icône « → » (4) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales AAP1 2023-2024 » :

Vous êtes maintenant sur la page d’accueil du dispositif d’aide « Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET** (2) afin d’obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

ÉTAPE #4 – DÉPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Diversification des activités et des productions agricoles » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DÉPOSER UN DOSSIER** (1) :

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales AAP1 2023-2024
aides FEADER

TPV01-2301
Type de Bénéficiaire:

Objet

L'accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales vise à encourager l'investissement dans des matériels et équipements permettant une gestion efficiente des ressources indispensables à l'agriculture (eau, sol, air), avec une meilleure maîtrise de l'impact environnemental des pratiques.

Informations importantes

- Seuls les porteurs de projets ayant au préalable déposé une lettre d'intention (avec un avis conforme) sont autorisés à déposer une demande détaillée sur cet appel à projet. Sans lettre d'intention validée, les demandes seront rejetées.

Nous vous recommandons également de veiller à la cohérence de vos déclarations entre vos deux dépôts (lettre d'intention et dépôt détaillé).

- Si vous êtes un organisme accompagnateur ou de conseil et que vous souhaitez accompagner un porteur de projet dans la saisie de sa demande d'aide, veuillez vous reporter au tutoriel "Organismes accompagnateurs" que vous trouverez en cliquant sur le lien de l'encart "Besoin d'aide? Consultez les tutoriels" sur la page d'accueil de la plateforme Euro-PAC.
- Pour vous aider dans la saisie, consultez les tutoriels sur la page d'accueil de la plateforme Euro-PAC.

Vous êtes

Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des personnes qui sont indigènes.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- > Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- > Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;

Contact

feader.investissement@bourgognefranchecentre.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

1

ÉTAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES

L'écran ci-dessous s'affiche, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1. Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2. Identification IDAN Documents Contacts Autres

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu « Rechercher une Aide ».

Identification

Nom d'établissement * Collectivité 1

Forme juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * [REDACTED]

N° NAF-APE * 0145Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française ☒ Étrangère ☐

N° de voie * 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex * [REDACTED]

Adresse postale * Adresse principale ☒ Autre adresse ☐

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française ☒ Étrangère ☐

N° de voie * 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex * [REDACTED]

Téléphone principal * 0380212122

Téléphone portable * 0622222223

Télécopie * [REDACTED]

Adresse électronique * [REDACTED]

Site Internet * [REDACTED]

Dirigeant

Civilite * Mlle

Qualite * Directrice

Nom * [REDACTED]

Prénom * [REDACTED]

Mel * [REDACTED]

Téléphone * [REDACTED]

☒ J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

☒ J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

☒ Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

3. ANNULER 4. VALIDER

Une fois validé, les onglets du formulaire du dispositif apparaissent

1. INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur

Précision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ? ☐ Oui ☐ Non

VALIDER

ÉTAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS : à lire attentivement avant de démarrer la saisie

Vous avez un temps imparti pour déposer votre demande (c'est à pour remplir le formulaire et le valider).

Pour connaître cette date limite, il vous faut vous reporter au calendrier de la notice de la demande d'aide disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Dans ce temps, il **est recommandé, dans votre intérêt, de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire**. En effet un dossier mal rempli ou avec beaucoup de pièces justificatives manquantes rallonge considérablement les délais d'instruction.

Dans l'univers FEADER, toute déclaration dans le formulaire doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives.

Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet du dispositif EURO-PAC

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. La liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Toutefois vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture de l'appel à projet et vous devez valider votre dossier ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

En fonction de vos déclarations, c'est pendant cette phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide) que le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou pour vous faire corriger au besoin certains éléments.

Enfin ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection.



Pour vous aider à remplir de la façon la plus exhaustive votre dossier certaines fonctionnalités d'EURO-PAC vont vous guider :

	Le nombre d'onglets ou de champs à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets ou des champs pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés
*	Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
i	En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

VALIDER/SAUVEGARDER

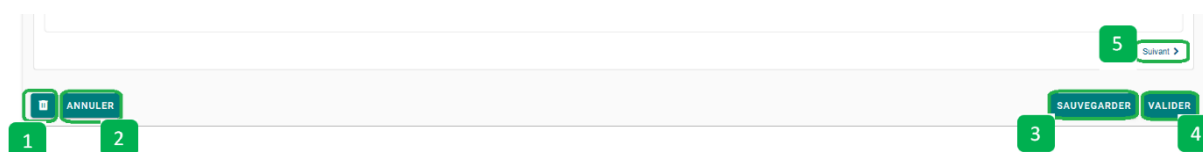


Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLÉTER**

Vous n'avez pas terminé votre travail et vous souhaitez le sauvegarder : cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER. Même en cours de saisie, il vous faut abuser du bouton sauvegarde pour ne pas perdre votre travail par une déconnexion inopinée.**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1).
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2).
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton.
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier.
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5).



ONGLET CARACTÉRISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

Caractéristiques du demandeur

Precision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ? ☐ Oui ☐ Non

Caractéristiques générales des demandeurs

Type de demandeur*

Personne morale, forme sociétaire

Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Statut juridique à jour

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Pièce identité valide

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Kbis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou Inscription au répertoire des métiers

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Attestation souscription assurance ATEXA

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Justificatif de représentation légal, mandat, preuve d'autorisation à engager une aide, délégation de l'autorité administrative

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Taille de l'entreprise

Par entreprise il faut entendre toute structure (agriculteur, sociétés, collectivités associations...)

Totaux du bilan comptable (en €)

Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de zones à renseigner. Par exemple le champ « type de demandeur » (1) ouvrira des pièces qui différeront selon votre réponse. Un mauvais remplissage de ce champ entraînera des difficultés pour la suite de votre dossier.

Page 10 sur 26

Focus champ « porteur de projet » : les accompagnateurs

Si vous saisissez une demande à la place du porteur de projet cocher non.

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire		Cor
Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif		Indicateurs transversaux	Commande publique
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives		Engagements du demandeur	Informations complémentaires

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☐ Oui ☒ Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet*  [+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Le porteur de projet est * Sélectionnez... 

SIRET du porteur de projet*

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet*



Vous ne pouvez pas valider une demande d'aide si vous n'êtes pas le porteur de projet et si vous n'avez pas convenu d'un mandat de gestion avec lui. La validation d'un dossier vaut en effet signature. **En utilisant les codes de connexion d'un porteur de projet vous vous exposez à un refus ultérieur de l'aide.**

Sans mandat de gestion, vous avez toutefois la possibilité de saisir les données à la place du porteur via la fonction « invitation à collaborer ». Dans ce cas, c'est au porteur de projet de procéder à la validation finale.

Veillez vous référer au tutoriel « accompagnateur » si vous êtes en charge de la sous traitance de saisie d'une demande d'aide.

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra aussi au service instructeur d'acter certaines bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR** :

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Caractéristiques du demandeur

Précision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1

ONGLET COMPLÉMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Caractéristiques du demandeur

Precision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Localisation du siège d'exploitation

Est-il identique à la localisation du demandeur ?* ☐ Oui ☐ Non

Zonages concernés par le siège de l'exploitation*

- ☐ Zone montagne
- ☐ Territoire prioritaire des agences de l'eau
- ☐ Zone nitrates vulnérable
- ☐ Non concerné

Le siège de votre exploitation est-il sur un [territoire couvert par :](#)

- ☐ Projet de territoire pour la gestion de l'eau (PTGE)
- ☐ Remarque en détail quant à l'attribution de la ressource en eau
- ☐ Non concerné

Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires

Procès-verbal relatif aux normes

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal*

- ☐ Oui
- ☐ Non

Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs. Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur les zones existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".

La liste des communes en zone montagne est disponible sur internet.

Page 13 sur 26

ONGLET CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

Caractéristiques du demandeur

Precision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Caractéristiques générales du projet

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération *

Date prévisionnelle de fin de l'opération *

Intitulé du projet *

Descriptif détaillé du projet *

3000 caractères(s) restant(s)

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Localisation de l'opération

Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (études...), indiquer l'adresse du demandeur.

Adresse principale de mise en œuvre de l'opération

Adresse

☒ Française ☐ Etrangère

N° de voie

Libellé de la voie *

Entrée, immeuble, bâtiment, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...)- commune géographique

Sélectionnez...

▼

Code Postal *

Ville *

Cedex

Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet

Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ? *

☐ Oui ☐ Non

Le projet prévoit-il des investissements de simple remplacement ? *

☐ Oui ☐ Non

Justificatifs comptables d'amortissement ou/et attestation de réforme du matériel

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPÉRATION

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération	Description des travaux et investissements
Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Description de(s) atelier(s) de productions végétales concerné(s) par l'investissement - Ce tableau est à compléter avant validation du dossier

Description de(s) atelier(s) de productions végétales	Préciser la culture	Code culture PAC	Nombre d'hectares de l'exploitation	Nombre d'hectares concernés par l'investissement
Céréales et pseudo-céréales				
Oléagineux				
Protéagineux				
Culture de fibres *				
Jachères				
Légumineuses				
Légumineuses fourragères				
Fourrages				
Surfaces herbacées temporaires (5 ans ou moins)				
Prairies permanentes				
Légumes et fruits (maraîchage)				
Arboriculture				
Viticulture				
Plantes ornementales et plante à parfum, aromatiques et médicinales				
Divers				
Autres cultures spécialisées Préciser :				
Autres cultures spécialisées Préciser :				
Autres cultures, précisez :				

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité et de vérifier les critères d'éligibilité de votre projet.

Vous préciserez notamment des informations pour savoir si votre opération ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

* Culture de chanvre : vous devez dans ce cas déclarer la variété de chanvre implantée sur vos parcelles. Seules les variétés de chanvre dont la teneur en tétrahydrocannabinol est inférieure ou égale à 0,3% sont admissibles

Eléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité

Projet de stockage d'eau pluviale

Votre projet concerne-t-il la création d'un stockage d'eau pluviale ? 

☐ Oui ☐ Non

Critères d'éligibilité de création, extension ou de rénovation de réseau d'eau

Votre projet est concerné par l'irrigation ? *

☐ Oui ☐ Non

Eléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide

L'investissement s'inscrit-il dans un projet soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ? *

☐ Oui ☐ Non

Eléments complémentaires pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Critères maîtrise du risque économique

Le projet a-t-il fait l'objet d'un audit technico-économique ou d'une étude spécifique liée à l'investissement datée de moins de 2 ans ? *

☐ Oui ☐ Non

Critères Zonage territorial

L'analyse de ce critère est effectuée en considérant l'adresse du siège social du porteur

Votre projet s'inscrit-il dans le cadre d'un projet de territoire pour la gestion de l'eau (PTGE) ? *

☐ Oui ☐ Non

Le siège de votre exploitation se situe-t-il sur un territoire en déficit quantitatif structurel vis-à-vis de la ressource en eau ? *

☐ Oui ☐ Non

Critères "Usage"

Votre investissement répond-il à l'un des usages suivants (cocher les cases vous concernant) ? *

- ☐ Irrigation exclusive de cultures à haute valeur ajoutée et/ou démarche PAT
- ☐ Irrigation d'autres cultures
- ☐ Abreuvement du bétail (hors extension et rénovation de réseau)
- ☐ Nettoyage de locaux et de matériel
- ☐ Non concerné

Critères "qualité AB"

Votre projet concerne un atelier en AB ? *

☐ Oui ☐ Non

Critères "type de porteur de projet"

Vous êtes adhérent d'un OIEE portant sur la thématique de la gestion de l'eau ? *

☐ Oui ☐ Non

Investissement porté dans le cadre d'un projet déposé à l'appel à projet PEI (partenariat européen pour l'innovation) sur la gestion quantitative de l'eau ? *

☐ Oui ☐ Non

Critères "Ressources"

Votre projet répond-il à l'un des objectifs suivants (cocher les cases vous concernant) ? *

- ☐ Projet utilisant uniquement de l'eau pluviale
- ☐ Projet utilisant de l'eau de ruissellement
- ☐ Projet utilisant de l'eau de surface
- ☐ Non concerné

Critères "Sobriété"

Votre projet porte-t-il sur l'acquisition du type d'investissement suivant : *

- ☐ Stockage d'eau pluviale enterré
- ☐ Stockage d'eau pluviale non enterré
- ☐ Système de micro-irrigation (goutte à goutte, micro-asperion)
- ☐ Rénovation de réseau dans un objectif de sobriété en eau
- ☐ Non concerné

Votre investissement est-il ou sera-t-il équipé de sondes ? *

☐ Oui ☐ Non

Votre investissement est-il ou sera-t-il équipé d'un logiciel de pilotage à distance ? *

☒ Oui ☐ Non

Joindre justificatifs logiciels de pilotage à distance

doc europeac.pdf 12.9 KB

[Ajouter un fichier](#) ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

[Précédent](#)

[Suivant](#)

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS

Caractéristiques du demandeur Précision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération **Description des travaux et investissements** Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Marché public Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre demande d'aide.

L'onglet vous permet de préciser la nature des investissements de votre projet puis d'ajouter les pièces administratives spécifiques à l'investissement.

Nature des investissements du projet

Nature des investissements (*) ☐ Matériel et équipement
☐ Auto-construction
☐ Autre

Catégorisation de l'investissement : postes de dépenses envisagés (*) ☐ Réseau d'irrigation
☐ Stockage d'eau pluviale
☐ Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
☐ Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de conception, de construction)
☐ Autres

Catégorisation de l'investissement : Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs postes de dépenses envisagés

Le bloc suivant, sous forme de tableau permet d'apporter des éléments techniques sur les matériels :

- dans quelle catégorie de l'intervention se situe-t-il ?

- dans la 3^{ème} colonne du tableau, vous devez décrire le plus précisément possible à quoi va servir le matériel afin que l'instructeur puisse apprécier son éligibilité.

En cas d'acquisition de matériel agricole (Ce tableau à caractère technique doit être complété afin de faciliter l'instruction)

Nature du matériel	Dénomination du matériel agricole	Catégorie (spécifiée dans la notice)	Précisions sur l'utilisation envisagée)

Le bloc suivant permet de déposer des pièces techniques nécessaires à l'instruction de votre dossier :

La liste est exhaustive, vous devez seulement insérer les pièces concernées par votre projet.

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Avez-vous réalisé une étude de faisabilité pour votre projet? ☐ Oui ☐ Non

Vos investissements sont-ils soumis à permis de construire ou déclaration préalable de travaux? ☐ Oui ☐ Non

Arrêté de permis de construire ou de non opposition à la déclaration préalable de travaux

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Pour information, en cas de difficulté administrative pour l'obtention du permis de construire ou de la déclaration de travaux dans les délais, veuillez fournir le récapitulé de la demande d'urbanisme. La décision officielle devra cependant être fournie au moins 8 jours avant le comité de sélection de l'appel à projet.

Plan de situation et plan de masse des travaux 

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Plan des aménagements intérieurs 

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Affectation de l'expert-comptable d'amortissement du pulvérisateur selon les normes comptables en vigueur

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs permettent d'alimenter le suivi de la performance des aides FEADER attribuées tout au long de la programmation 2023/2027 conformément à la réglementation européenne. Ils seront utilisés à des fins statistiques.

OTEX : veuillez-vous référer à la liste des OTEX en annexe 2 de la notice de demande d'aide. Il suffit de taper le numéro de l'OTEX dans le champ.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCU

Caractéristiques du demandeur

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ? *

Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ? *

Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) *

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ? *

☐ Oui

☐ Non

Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? *

☐ Oui

☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? *

☐ Oui

☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? *

☐ Oui

☐ Non

Précédent

Suivant

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants de celles-ci s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le futur calcul de l'aide.

The screenshot displays the 'Dépenses prévisionnelles' (Forecasted Expenses) tab within a web application. The interface includes a top navigation bar with links for 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', and 'DOCUMENTS'. Below this is a menu with categories like 'Caractéristiques du demandeur', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', 'Description de l'opération', and 'Description des travaux et investissements'. The 'Dépenses prévisionnelles' category is highlighted.

The main content area is titled 'Dépenses présentées' and contains several upload fields, each with a callout box explaining the required document:

- Montant total des dépenses présentées :** A field labeled 'Tableau synthétique des dépenses' with a callout: 'Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement'.
- Devis présentés :** A field with a callout: 'Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisis, doit être zippé et chargé à cet emplacement'.
- Vérification du caractère raisonnable des coûts :** This section includes:
 - 2ème devis comparatif :** A field with a callout: '2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'.
 - 3ème devis comparatif :** A field with a callout: '3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'.
 - Pas de devis comparatif : justifier** (Text input field)
 - Pas de 3ème devis comparatif pour une dépense > 90 000 € : Joindre la preuve qu'un 3ème devis a été sollicité** (Text input field)

Each upload field includes a '+Ajouter un fichier' button and a 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)' instruction.

ONGLET MARCHÉ PUBLIC

Cet onglet est destiné aux porteurs de projet soumis à la commande publique. Si ce n'est pas votre cas, cliquer sur non à la question affichée par défaut.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing several tabs: 'Caractéristiques du demandeur', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', 'Description de l'opération', 'Description des travaux et investissements', 'Indicateurs transversaux', 'Dépenses prévisionnelles', 'Marché Public' (highlighted with a green border), 'Plan de financement prévisionnel du projet', and 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives'. Below the tabs, the 'Commande publique' section is visible, containing a question: 'Votre structure est-elle soumise à la commande publique?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below this is a 'Commentaire' text area.

Dans le cas contraire en cliquant sur oui, des champs nouveaux s'affichent.

Vous devez alors renseigner si vos dépenses sont soumises à la commande publique puis, renseigner le marché ou les lots de marchés.

This screenshot shows the 'Marché Public' tab with additional fields that appear when 'Oui' is selected for the first question. The 'Commande publique' section now includes a second question: 'Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique?' with 'Oui' and 'Non' radio buttons. Below this is a 'Commentaire' text area. A blue callout box points to a file upload area with the text: 'Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique'. The file upload area includes a button 'Ajouter un fichier', a button 'Ajouter un fichier depuis mon porte-documents', and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)'. Below the file upload area is a question 'Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération?' with a text input field containing the number '2'. The 'Marché ou Lot 1' section is visible below, with a question 'Nom du marché ou du lot' and a text input field. Below this is a question 'Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné?' with a dropdown menu. At the bottom, there is a note 'Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux' and a section for 'Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)' with a file upload area and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)'.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.

Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Le total général doit également couvrir le montant total des dépenses présentées.

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE M

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Financiers publics

Financiers publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes *

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des financeurs publics *

Champ obligatoire

Inscrire ici le montant de subvention publique que vous avez estimé grâce au mémo d'aide au calcul de la subvention (disponible dans le zip télécharger le règlement complet)

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des contributions privées *

Inscrire ici le montant total de fonds privés (en dehors de votre propres fonds) qui financeront votre projet

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des emprunts *

Inscrire ici le montant total de vos emprunts. Il peut arriver que le total des emprunts couvre aussi la subvention publique. L'idéal est d'inscrire ici la part d'emprunt permettant de compléter la subvention additionnée des fonds propres et privés

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement *

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des financements du demandeur *

Inscrire ici le montant total de vos fonds propres destinés au projet

Total général - coût de l'opération

Montant total de l'opération *

Le montant total se calcule automatiquement. Vérifier toutefois que ce montant couvre le coût de votre projet. Il peut être supérieur mais pas inférieur au coût du projet.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL – PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Caractéristiques du demandeur

Précision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées ⓘ

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Contributions privées

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Emprunts ⓘ

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Pour rappel, les investissements financés par voie de crédit-bail ou bail à construction ainsi que les locations-vente de matériels ne sont pas éligibles.

Autres (plan de financement)

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent les points majeurs à respecter lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

S'ils ne sont pas respectés ou s'ils ne correspondent pas à la façon dont vous souhaitez mener votre projet, vous risquez la déchéance de votre aide, voir des pénalités financières supplémentaires : lisez-les attentivement.

DOSSIER

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Description des travaux Volet bâtiment | Indicateurs transversaux | Commande publique | Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | **Engagements du demandeur** | Informations complémentaires

Je demande (nous demandons) :

- ☒ à bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

- ☒ avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera éligible à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'État (régime d'aide avec incitativité, donc hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera éligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'accusé de réception de ma demande d'aide. *
- ☒ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses. *
- ☒ avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points. *
- ☒ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé. *
- ☒ respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information). *
- ☒ être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définis régionalement, et/ou par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu. *

J'atteste (nous attestons) :

- ☒ avoir au moins 18 ans au dépôt de ma demande et ne pas avoir fait valoir mes droits à la retraite. En cas d'exploitation sociétaire ou de projet porté par un groupement d'agriculteurs, au moins l'un des associés exploitants respecte cette condition d'âge. *
- ☒ le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L. 411-73 du Code rural. *

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☒ à avoir pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide). *

Cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

En cochant les engagements, vous devez vous demander si vous allez pouvoir les tenir si une aide vous est accordée. En effet certains d'entre eux vous engagent pour une longue durée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Un contrôle peut survenir 10 ans après le paiement...

ONGLET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, des précisions, vous pouvez utiliser cet onglet pour déposer tout complément ou pièces supplémentaires qui pourront aider à statuer sur votre demande.

Il peut être par exemple pratique d'insérer ici une pièce qui vous est demandée dans la liste des pièces justificatives (cf. télécharger le règlement complet) et dont vous n'auriez pas trouvé le champ correspondant dans le formulaire.

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | **Informations complémentaires**

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre) grille de points en information 13

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphabétique)

Information complémentaire 5 (alphabétique)

Information complémentaire 6 (alphabétique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10 JJ/mm/aaaa

Information complémentaire 11 JJ/mm/aaaa

Information complémentaire 12 JJ/mm/aaaa

Information complémentaire 13 Grille_points_G_L_Eau_Du_Pre.pdf 424.9 KB

Information complémentaire 14

Information complémentaire 15

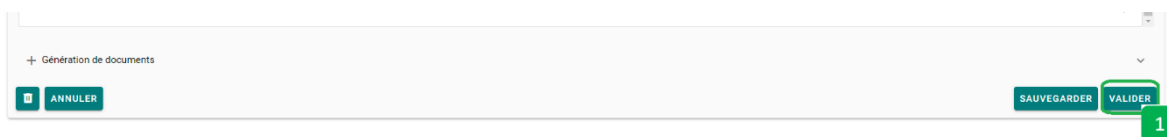
Information complémentaire 16

Zones de texte informative.

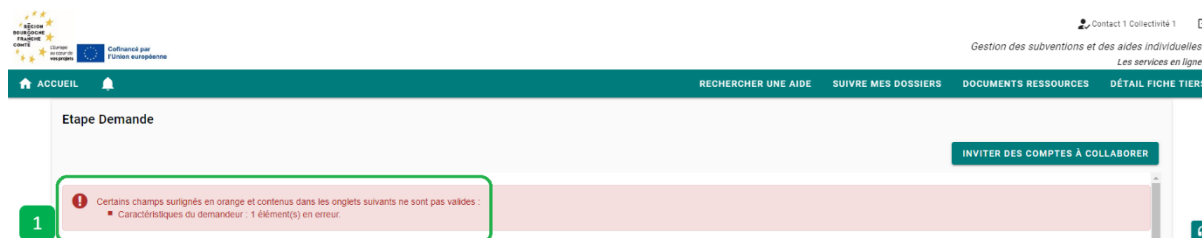
Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

ÉTAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



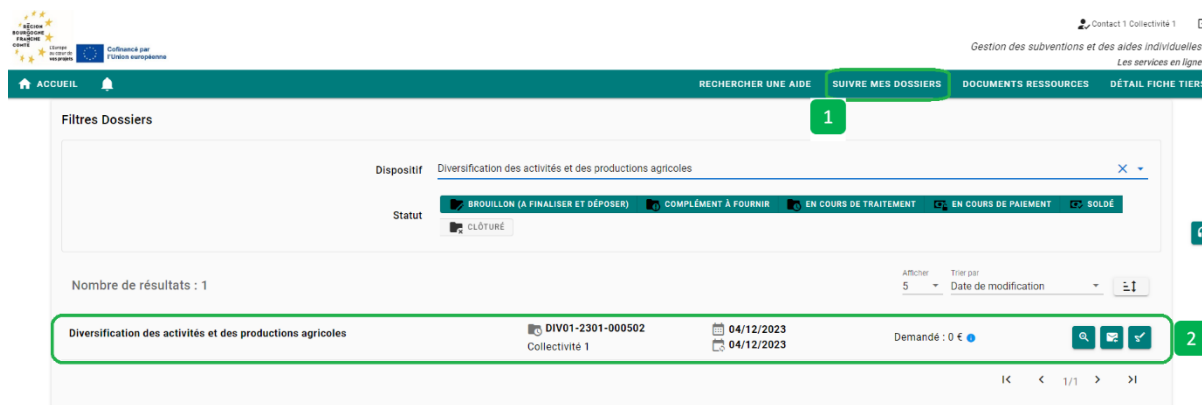
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ÉTÉ VALIDÉE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Ce n'est qu'après instruction et passage en comité de votre dossier que vous recevrez la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Dispositif	Statut	Identifiant	Date	Montant
Diversification des activités et des productions agricoles	BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER)	DIV01-2301-000502	04/12/2023	0 €

Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins (devis signé par exemple) pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.